



3. 請求内容（いずれかに○を付し、その下欄にご請求の内容等を具体的にご記入下さい。）

1. 利用の停止	理由：
2. 消去	理由：
3. 訂正等	<input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> ファクシミリ番号 <input type="checkbox"/> 電子メールアドレス <input type="checkbox"/> その他 (具体的に )
4. 追加・削除	(追加又は削除する項目について、その理由と併せて具体的に記入願います。)

【組合使用欄】

1. 訂正等受付部署	部・支店
2. 訂正等受付者	㊟
3. 訂正等受付の方法	

検 印	個人情報 取扱者	個人情報保護 部門管理者